

괴산군가족센터 종사자 채용

(초등원어민영어교실전담/다문화가족자녀지원사업담당)

1. 모집분야/응시자격 요건/근로조건

1) 초등원어민영어교실전담

모집인원	1명	
담당업무	○초등원어민영어교실사업 전담	
근무형태	계약직 (2024. 3. 1. ~ 2024. 12. 31.까지) *2024년 인턴(3개월) 계약 종료 후 7개월 재계약	
응시 자격	공통	○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 ○ 운전가능자
	자격요건 (택 1)	○ 컴퓨터활용가능자(자격소지자) ○ 해당분야(행정, 회계, 복지) 실무경력 1년 이상인 자
	우대	○ 관련학과 (사회복지학, 가정학, 상담학, 다문화학 등) 학위 소지자 ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자
근로 조건	근무시간	주5일, 1일 8시간 기준
	근무장소	괴산군가족센터
	급여수준	2024 가족사업지침 행정인력수준

2) 다문화가족자녀지원사업담당

모집인원		1명
담당업무		○다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업 담당
근무형태		계약직 (2024. 3. 1 ~ 2024. 11. 30까지)
응시 자격	공통	○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 ○ 운전가능자
	우대	○ 사회복지분야 관련 경력자
	자격요건 (택 1)	○ 관련학과 (사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 ○ 사회복지사 1급 자격증 소지자
근로 조건	근무시간	주5일, 1일 8시간 기준
	근무장소	괴산군가족센터
	급여수준	2024 가족사업 지침 센터 직원(팀원)기준에 준함

2. 채용방법

- 1) 1차 : 서류전형
- 2) 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접

3. 전형일정

- 1) 서류전형 및 면접일정
 - 공고기간 : 2024년 1월 30일(화) ~ 2월 16일(금)
 - 원서접수 : 2024년 2월 13일(화) ~ 2월 16일(금) 18:00까지
 - 우편, 내방접수 (우편제출 시 2월 16일 18:00 도착분에 한하여 접수)

- 접수장소 : 괴산군 괴산읍 금산길 3 (☎ 043-832-1078)

괴산군가족센터 채용담당자(사무국장) 앞

○ 1차 심사 : 1차 서류 선발자 2월 20일(화) 17시 개별통지

○ 2차 면접심사 : 2월 21일(수) 10시 00분 *센터 사정에 따라 변경될 수 있음*

4. 제출서류

- ① 응시원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 응시자격 중 학력기준을 입증할 수 있는 졸업증명서 1부
- ④ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

5. 기타 사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 응시원서 상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운로드 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, **경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함.**
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

2024

작 성 자 : (서명)

